



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง  
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๖.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานให้กับประชาชนและการเข้าถึงประชาชนพบปะประชาชนทุกเดือนรับรู้อาสาสมัครและความต้องการของประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	๑.เจ้าพนักงานธุรการ ๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านต่างๆ ๒.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๔.มอบหมายให้บุคลากรเป็น Admin กลาง ที่ชัดเจน	-จัดทำช่องทางการเข้าถึง เช่น เว็บไซต์ ประกาศ การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน - รับรู้ปัญหาอุปสรรค โดยตรงจากประชาชน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒.	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของหน่วยงาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. กองคลัง</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. สมุดคุมการให้ยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการให้บริการ</p> <p>๕. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. รายงานสถิติการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการในสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืน มีสมุดคุมการให้ยืม-คืน</p>
๓.	มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกฝังทัศนคติในการต่อต้านการทุจริต	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๑. ได้มีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร เมื่อวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>

ประเด็นการประเมิน

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.การให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บริการด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ๒.การลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๓.ทบทวนกระบวนการของแต่ละงานทุกๆปี	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกส่วนงาน	/		๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้ทราบประชาชน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและการบริการผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล และเฟสบุ๊ก
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑.การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายใน และประชาชนได้รับทราบ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๓.มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานหรือประชาชนแจ้งแบบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลัด	สำนักปลัด	/		๑.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ๒.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ รายละเอียดการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๓.เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านวารสารประจำปี เผยแพร่นโยบายในปีถัดไป
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑.มีการจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)/นโยบาย No Gift Policy ๒.มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๓.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลอย่างชัดเจน	ม.ค.-มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	/		๑.จัดทำเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑.๑นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ๑.๒มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญ ๒.แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.ประกาศลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ๔.ประกาศประมวลจริยธรรม

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.การจัดทำคู่มือ หรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำสมุดคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ ๓.กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	/		๑.แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๒.อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ ๔.นำคู่มือหรือ ขั้นตอนลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.ส่งเสริมการป้องกันการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓.มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน ๔.มีประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงาน	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	/		๑.มีการทบทวนนโยบายการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน ๒.มีการจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้รับทราบ ๓.มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งดำเนินการติดตามการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.มีคณะกรรมการประเมินประมวลจริยธรรมของข้าราชการทุกปี

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑.มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒.สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๓.นำประมวลจริยธรรมเป็นทางนำในการปฏิบัติงานในองค์กร	ตลอดปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	/		๑.เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ๓.ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๔.มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากภายนอกอย่างน้อย ๒ กระบวนงานแต่ละที่
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.เพิ่มช่องทางการติดต่อและการให้บริการประชาชน ๒.มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของ อบต. ๓.เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๔.เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของหน้าที่ให้หน่วยงานมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	/		-จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยงผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค -เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง -จัดทำวารสารประจำปีรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและนโยบายถัดไป

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒.ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๓.ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	/		องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยงได้จัดทำแบบสอบถามการรับบริการมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการ -การให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมหรือเข้าร่วมเวทีประชาคมระดับชุมชน/ตำบล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดทำข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - ให้ประชาชนสามารถเสนอ หรือชี้แจงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านช่องทาง ถามตอบได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	/		๑.เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เช่น โครงสร้างการบริหารงานต่างๆ การดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินมิชอบ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น เป็นต้น ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง และผ่านทางเฟสบุ๊ก

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	๑.มีคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป ๓.จัดหลักสูตรการอบรม/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปี ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด	/		๑.จัดทำเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.ประกาศลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ๔.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕.มีการประเมินความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน