



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๓๔๘ ๗๑๑๒

ที่ ปน ๘๐๙๐๑/

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร หน้า ๑๘/๘๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง กำหนดการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๕.๓๐ น. ณ โรงแรมปาร์ควิว ทาวน์ ปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เพื่อส่งเสริมให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายชนาธิป มินสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

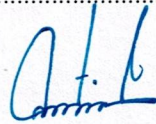
(นางสาวนาฬิกา พิชะห์ มามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



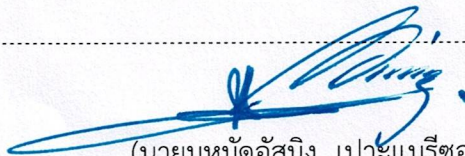
(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายหมู่หมัดอัสมีง เปาะแมรีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

ที่ ๓๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง กำหนดจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม รายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงาน
การจัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของการจัดงาน ประกอบด้วย

๑. นายหมัดอัสมิง เปาะแมรีซอ	นายกอบต.มะนังยง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมหทัย ปลอดทองสม	รองปลัดอบต.มะนังยง	รองประธานกรรมการ
๓. นายมะเย็ง มะแซ	รองนายกอบต.มะนังยง	กรรมการ
๔. นายมะรอสี เจะมะ	รองนายกอบต.มะนังยง	กรรมการ
๕. นายแวฮามะ วามะ	ประธานสภาอบต.	กรรมการ
๖. นายดอรรแม มะเซ็ง	รองประธานสภาอบต.	กรรมการ
๗. นายสัปวาน หะยีฮาระสะ	เลขา ฯ นายกอบต.	กรรมการและเลขานุการ

๒. ฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ พิธีกร จัดทำกล่าวรายงาน
พิธีเปิด - ปิด ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินโครงการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ
ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายประกอบด้วย

๑. นางสาวนาฟีซะห์ มามะ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นางสุระยา หมาดลี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๓. นายชนาธิป มินสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางสาวซาลีซอ สะระดล	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕. สมาชิกสภา อบต.มะนังยง ม.๑		กรรมการ
๖. สมาชิกสภา อบต.มะนังยง ม.๓		กรรมการ
๗. สมาชิกสภา อบต.มะนังยง ม.๔		กรรมการ

๓. ฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ จัดกิจกรรมสนทนากาให้กับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวนาฟีซะห์ มามะ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นายชนาธิป มินสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางสาวซาลีซอ สะระดล	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวฟายีเยห์ เจ๊ะหะ	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาววันอุตาร์ สะดียามู	คนงานทั่วไป	กรรมการ

/๔. ฝ่ายปฏิคม...

๔. ฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมโครงการ บริการอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับท่านผู้มีเกียรติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นางสาวนาฬิกา พิชะห์ มามะ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุระยา หมดลือ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๓. นางสาวซาลิซอ สะระดล	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาววันอุदार สะดียมู	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๕. สมาชิกสภา อบต.มะนังยง ม.๑		กรรมการ
๖. สมาชิกสภา อบต.มะนังยง ม.๓		กรรมการ
๗. สมาชิกสภา อบต.มะนังยง ม.๔		กรรมการ
๘. นายชนาธิป มินสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

๕. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่เบิก-จ่ายเงินตามระเบียบ ประกอบด้วย

๑. นางนุริยะห์ สะแลแม	นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรวรรณ โชติธนาวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓. นางสาวอายุณี ดาราแม	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวโสริยา ดอเลาะ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางดารณี สาและ	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

๖. ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม ตกแต่งสถานที่ จัดกองอำนวยการ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินงานและหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายรุสลัน แม็ง	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	ประธานกรรมการ
๒. นายมะกออี้ สะอิ	รปภ.	กรรมการ
๓. นายมะอุเซ็ง ดาราแม	รปภ.	กรรมการ
๔. นายสะอิดิน กามาเซ็ง	รปภ.	กรรมการ
๕. นายนิโ๊ะ มะซง	รปภ.	กรรมการ
๖. นายสามือลี มะ	รปภ.	กรรมการ
๗. นายมะสุปเฟียน ปะแตบือแน	รปภ.	กรรมการ
๘. นายอาหามะ ตามูซอ	คนงาน	กรรมการและเลขานุการ

๗. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ รักษาความสงบและคุ้มครองความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นายมะอุเซ็ง ดาราแม	รปภ.	ประธานกรรมการ
๒. นายฮาซัน ตาเยะ	รปภ.	กรรมการ
๓. นายสะอิดิน กามาเซ็ง	รปภ.	กรรมการ
๔. กองร้อยทหารพรานที่ ๔๒๐๓		กรรมการ

๘. ฝ่ายวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่บันทึกภาพการจัดกิจกรรม สํารวจความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม และประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชาลิษา สาระดล | เจ้าพนักงานธุรการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุภชีพ ทองขวัญ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๓. นายรุสลัน แม็ง | ผู้ช่วย จพง.ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ตระหนักถึงภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายหมัดอัสมิง เปาะแมรีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

ที่ ปน ๘๐๙๐๑/ ๓๙๒



องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรม ตระหนัก และเห็นความสำคัญในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๓๔ คน ในวันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปาร์คอินทาวน์ ปัตตานี องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง เห็นความสำคัญในการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยงพิจารณาแล้วเห็นว่า ดร.มุสลิม คาแรง บุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นอย่างดี จึงขอเชิญมาเป็นวิทยากรการฝึกอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมุหมัดอัสมิง เปาะแมรีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

โทร./โทรสาร ๐๗๓-๔๘๗-๑๑๒

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่/เวลา	กำหนดการ
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการโดยนายหม่อมดอัสมิง เปาะแมรีซอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายโดยวิทยากร เรื่อง หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยงและปฏิบัติศาสนกิจ
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	บรรยายโดยวิทยากร เรื่อง ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี
๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	สรุปการประชุมและกล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล

.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน

.....

โทรศัพท์/มือถือ.....

มีความยินดีรับเป็นวิทยากรในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามกำหนดการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้ประสานงาน นายชนาธิป มินสิน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐-๗๓๔๘-๗๑๑๒ / ๐๘๗-๓๙๓๓๐๖๔

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ปรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนมะนังยง

๒. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะพัฒนาตัวเอง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ไม่กระทำการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๔ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๓. เป้าหมาย

- | | |
|------------------------------------|------|
| ๓.๑ คณะผู้บริหาร | ๔ คน |
| ๓.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | ๖ คน |

๓.๓ พนักงานส่วนตำบล	๑๓ คน
๓.๓ พนักงานจ้าง	๑๑ คน
รวมทั้งสิ้น จำนวน	๓๔ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒ ประชุมวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ
- ๔.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๔ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น. (เอกสารแนบท้าย ๑)

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมปาร์ควินทาวน์ ปัตตานี

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร หน้า ๑๘/๘๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วนเพื่อใช้จ่ายในโครงการ ดังเอกสารแนบท้าย ๒

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต. มะนังยง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล มีวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ พัฒนาตัวเอง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๐.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ไม่กระทำการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง มีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายชนาริป มินสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
นักทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนาฬิชะห์ มามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายมุหมัดอัสมิง เปาะแมรีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

รายการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๓๕ คน	๒๒๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๓๕ คน	๔๕.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐
๓	ค่าเช่าสถานที่	๑ วัน	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๔	ค่าวิทยากร	๕ ชั่วโมง	๖๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๕	ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒x๓ เมตร	๓.๖ ตรม.	๒๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๖	วัสดุในการอบรม เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ฯลฯ		-	๓,๐๐๐.๐๐
รวม (สองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๒๒,๒๕๐.๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่/เวลา	กำหนดการ
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๑๕ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๑๕ น. - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการโดยนายหมุดอัสมิง เปาะแมรีซอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายโดยวิทยากร เรื่อง หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยงและปฏิบัติศาสนกิจ
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	บรรยายโดยวิทยากร เรื่อง ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี
๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	สรุปการประชุมและกล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ

กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม