

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแวฮามะ วามะ	ประธานสภา	แวฮามะ วามะ	
๒	นายดอโรแม มะเซ็ง	รองประธานสภา	ดอโรแม มะเซ็ง	
๓	นายมะกอเซ็ง ะใด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	มะกอเซ็ง ะใด	
๔	นายยาการียา เจะแล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	ยาการียา เจะแล	
๕	นายมะรอยี กาเร็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	มะรอยี กาเร็ง	
๖	นายดอโรแม กาเร็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	ดอโรแม กาเร็ง	

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมุหมัดอัสมิง เปาะแมรีซอ	นายก อบต.	มุหมัดอัสมิง เปาะแมรีซอ	
๒	นายมะเย็ง มะแซ	รองนายก อบต.	มะเย็ง มะแซ	
๓	นายมะรอสดี เจะมะ	รองนายก อบต.	มะรอสดี เจะมะ	
๔	นายสัปวาน หะยีฮาระสะ	เลขานุการนายก อบต.	สัปวาน หะยีฮาระสะ	
๕	นางสมหทัย ปลอดทองสม	รองปลัด อบต.	สมหทัย ปลอดทองสม	
๖	นายชนาธิป มินสิน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชนาธิป มินสิน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลากำหนดนัดประชุม นางสมหทัย ปลอดทองสม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ลงชื่อเข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน จากสมาชิกที่มีอยู่ จำนวน ๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยงกล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่อไป

นายแวฮามะ วามะ ประธานสภา	สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยงครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอ เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยงตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง สมัยสามัญ สมัย แรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ได้สรุปรายงานการประชุมตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกแล้วนั้น ไม่ทราบว่าท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรที่จะแก้ไขประการใดหรือไม่ สมาชิกท่านใดมีอะไรสงสัยเรื่องรายงานการประชุมที่ผ่านมา ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเสียงเป็นเอกฉันท์
นางสมหทัย ปลอดทองสม รองปลัด อบต.	เรื่องกระทู้ถาม ไม่มี
นายแวฮามะ วามะ ประธานสภา อบต. ที่ประชุม	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๒ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญรองปลัด อบต. แจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเชิญนายก อบต. แถลงหลักการและเหตุผลประกอบการเสนอญัตติต่อสภา อบต. ครับ
ระเบียบวาระที่ ๓	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
นางสมหทัย ปลอดทองสม รองปลัด อบต.	เรียนประธานสภา อบต. และสมาชิกสภา อบต. กระผมขอมอบหมาย ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อขอชี้แจงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้
นายหมัดอัสมิง เปาะแมรีซอ นายก อบต.	หลักการและเหตุผล ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้พิจารณาอนุมัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสาร งบประมาณ ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากการกำหนด คุณลักษณะไม่ตรงกับความต้องการใช้งานในการเก็บเอกสาร พื้นที่ในการเก็บ เอกสารภายในตู้
นายชนาธิป มินสิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สามารถเบิกจ่ายงบประมาณต่อไปได้ และไม่เกิดความเสียหายกับทางราชการ จึงขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เอกสารบานเลื่อน ๕ ชั้น จำนวน ๓ ตู้

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เอกสารบานเลื่อน ๔ ชั้น จำนวน ๓ ตู้

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง

ไม่เห็นด้วย

- เสียง

งดออกเสียง

๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

นายชนาธิป มินสิน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักการและเหตุผล

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้พิจารณาอนุมัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เก็บเอกสาร งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะ ไม่ตรงกับความต้องการใช้งานในการเก็บเอกสาร พื้นที่ในการเก็บเอกสาร ภายในตู้

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สามารถเบิกจ่ายงบประมาณต่อไปได้ และไม่เกิดความเสียหายกับทางราชการ จึงขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เอกสารบานเลื่อน ๕ ชั้น จำนวน ๔ ตู้

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เอกสารบานเลื่อน ๔ ชั้น จำนวน ๔ ตู้

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง

ไม่เห็นด้วย

- เสียง

งดออกเสียง

๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

นายชนาธิป มินสิน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักการและเหตุผล

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากงบประมาณแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องปริ้น งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอกับหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเบิกจ่ายงบประมาณต่อไปได้ และไม่เกิดความเสียหายกับทางราชการ จึงขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ข้อความเดิม

เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter ,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
 - มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter ,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียง
ไม่เห็นด้วย - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕
นายแหวามะ วามะ
ประธานสภา อบต.
ปิดการประชุม

เรื่องอื่น ๆ

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครบ
เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายยากกรรียา เจะแล)

เลขานุการสภา อบต

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบ

(ลงชื่อ)

(นายมะกอเซ็ง ระใด)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายดอรรแม มะเซ็ง)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายมะรอยี กาเร็ง)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยงได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในคราวประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายแหวามะ วามะ)

ประธานสภา อบต.มะนังยง

ผู้รับรองรายงานการประชุม