



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนและองค์กร จึงได้ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานทั่วทั้งองค์กรตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

๑. เลือกซื้อ เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ลด/ละ/เลิก การใช้ถุงพลาสติก และงดการใช้โฟมภายในอาคาร
๔. ส่งเสริมให้มีการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ป้องกันและควบคุมมลพิษ โดยการจัดการขยะแบบ ๓Rs มุ่งเน้นการลดและคัดแยกขยะต้นทาง และมีการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สร้างสภาพแวดล้อมของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ให้มีพื้นที่สีเขียว และเอื้อต่อการทำงาน
๗. กำหนดตัวชี้วัด การดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
๘. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบ ปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๙. ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใน ส.อ.ท.

ส.อ.ท. มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดทะเบียนรายการสินค้าและบริการ ที่ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑๐ สินค้า และ ๑ บริการ ได้แก่

- ๙.๑. ฟิล์มกระจกถ่ายภาพเอกสารเครื่องพิมพ์และเครื่องโทรสาร
- ๙.๒. กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป
- ๙.๓. ฟิล์มเอกสาร
- ๙.๔. ซองบรรจุภัณฑ์
- ๙.๕. ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด
- ๙.๖. กระดาษชำระ
- ๙.๗. เครื่องพิมพ์
- ๙.๘. ถ่านไฟฉาย
- ๙.๙. ปากกาไวต์บอร์ด
- ๙.๑๐. เครื่องนึ่งนม
- ๙.๑๑. บริการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ประกาศวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๖๖

(นายหม่อมดอัสมีง เปาะแมร์ซือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง