

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.นโยบายวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่ง ใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการ ระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.นโยบายการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ๓.สรรหาพนักงานจ้างและสั่งจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการสวนทองถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แห่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมินได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		๒) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๔.นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
๕.นโยบายการสรรหาคณบดีคนเก่ง	การยกย่อง เชิดชูบุคลากรผู้มีการปฏิบัติราชการที่มีผลงานดีเด่น	-มีการดำเนินการพิจารณาผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเป็นกรณีพิเศษ(ขั้น คอ.บต.) จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ
๖.นโยบายการพัฒนาบุคลากร	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ด้าน	-หลักสูตร การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ -๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ได้แก่	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
		๑.นางสาวสาลิขอ สระดล ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการ ๒.นายสุภชีพ ทองขวัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.นายรุสลัน แม็ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ -หลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เซาเทิร์นวิวปัตตานี อำเภอ เมือง จังหวัดปัตตานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวพายียะ เจ๊ะหะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง	จำนวนเงินคนละ ๗,๔๒๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๒๖๐.-บาท ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๖๕๐.- บาท
๗.นโยบายการสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ	๗.๑จัดทำแผนคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า	๑.มีแผนความก้าวหน้าในอาชีพ ๒.มีการแจ้งให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติ สำหรับบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ
๘.นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ดานความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการ มีส่วนรวมในการทำงาน ๘.๒ มีกล่องวงจรปิดภายในสำนักงานและ ภายนอกสำนักงาน ๘.๓ มีถังดับเพลิงติดตั้งภายในสำนักงาน ๘.๔ จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	- จัดกิจกรรม 5 ส - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ (จิต อาสา) -มีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ

