



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. นโยบายวางแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง**

**เป้าประสงค์** วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างแผนอัตรากำลัง การจัดทำกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

**กลยุทธ์**

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

**การดำเนินการ**

๑. ปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

**๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง**

**เป้าประสงค์** วางแผนการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งว่างให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังและรองรับภารกิจงานของหน่วยงาน

**กลยุทธ์**

บรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งให้ตรงสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง และไม่รับผลประโยชน์ใดๆ สำหรับการบรรจุแต่งตั้งบุคคลหรือรับโอนย้ายบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

**การดำเนินการ**

๑. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

### **๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**เป้าประสงค์** ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

#### **การดำเนินการ**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน
๒. ประเมินผลโดยใช้สมรรถนะตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน
๓. แจ้งผลการประเมินผลให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ
๔. สามารถตรวจสอบข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานได้

### **๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

**เป้าประสงค์** ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

#### **กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.
๒. ปรับแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ

#### **การดำเนินการ**

๑. ปรับแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

### **๕. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

**เป้าประสงค์** วางแผนความก้าวหน้าให้บุคลากรในสังกัดให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อรักษาคนดีและคนเก่งขององค์กร

### กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### การดำเนินการ

๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
๔. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
๕. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปี ปีละ ๒ คน
๖. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ

### ๖ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าประสงค์ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรมและจริยธรรม มีการรักษา

ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

### กลยุทธ์

๑. จัดทำประกาศคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการให้บุคลากรในหน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติ
๒. จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการกวนอาซูรอ ,โครงการส่งเสริมของดีประจำตำบล,

### การดำเนินการ

๑. บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ
๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

### ๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เป้าประสงค์ กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงาน รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด และยึดถือ

ปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรเรื่องวินัยของข้าราชการ
๒. มีการจัดทำแผนพับให้ความรู้เกี่ยวกับการลาของบุคลากรในหน่วยงาน

### การดำเนินการ

๑. ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาสามารถตักเตือนตามความเหมาะสมในระดับวินัยที่ไม่ร้ายแรง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยร้ายแรงที่ระเบียบกำหนด

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีใน

การทำงาน

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด น่าอยู่ และความปลอดภัยในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน
๒. จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวัน

ขึ้นปีใหม่ไทยของ ทุกปี

๔. จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส.เพื่อความสะอาด น่าอยู่และความปลอดภัยในการ

ทำงาน

\*\*\*\*\*