



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖**



**องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง  
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น และให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายหม่อมดอสมิง เปาะแมรีชอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียด โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง  
กันยายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๓
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน	๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการที่ดี	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน	๑๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	๒๑
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๗
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๗
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒๙

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียด โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่ได้รับการอนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๓.๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นในช่วงปีงบประมาณ

๑.๔.๒ ทราบจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจริงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.๔.๓ ทราบจำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ปฏิบัติจริงและโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๔ ทราบข้อมูลการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อการใช้ปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

๑.๔.๕ สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการควบคุมการปฏิบัติงานการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๖ สามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครง การทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๐.๔๑	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๖</b>	<b>๑,๕๑๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๔๑</b>	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๔๐	๑๓๐,๐๐๐	๕๙	สำนักปลัด อบต.
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๔๐	๘๐,๐๐๐	๗๖	กองสวัสดิการสังคม
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒	๕๕	๖๕๕,๐๐๐	๓๙	กองสวัสดิการสังคม
๒.๔ แผนงานงบกลาง	๓	๑๐๐	๓,๓๓๘,๔๐๐	๗๒	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>	<b>๑๖</b>	<b>๔๖</b>	<b>๓,๙๒๓,๔๐๐</b>	<b>๕๙</b>	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการที่ดี					
๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๖	๗๕	๑๒๕,๐๐๐	๑๙	สำนักปลัด,กองคลัง
๓.๒ แผนงานงบกลาง	๔	๑๐๐	๔๔๖,๗๐๐	๙๐	สำนักปลัด อบต.
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๘๓</b>	<b>๕๗๑,๗๐๐</b>	<b>๕๐</b>	

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครง การทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๒	๔๐,๐๐๐	๑๘	สำนักปลัด อบต.
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด อบต.
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓๘</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>	<b>๓๐</b>	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๕๖	๑๙๓,๕๐๐	๓๑	สำนักปลัด อบต.
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๕๖</b>	<b>๑๙๓,๕๐๐</b>	<b>๓๑</b>	
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๑๒	๖๐	๒,๑๓๗,๗๒๐	๒๑	สำนักปลัด อบต.
๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๗๘	๔๔๑,๐๐๐	๓	สำนักปลัด อบต.
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๔๑</b>	<b>๒,๕๗๘,๗๒๐</b>	<b>๑๑</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๒</b>	<b>๕๒</b>	<b>๘,๘๓๗,๓๒๐</b>	<b>๒</b>	



๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาในเขตตำบลมะนังยง	ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	๑๐,๐๐๐	ตำบลมะนังยง	กองช่าง												
รวม	๑		๑๐,๐๐๐														

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพของเด็กและเยาวชนและการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว	อบรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพของเด็กและเยาวชนและการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว	๕๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัด อบต.							←————→					
๒	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง	๘๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัด อบต.				←————→								
รวม	๒		๑๓๐,๐๐๐														

## ๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเสริมสร้างคุณค่าผู้สูงวัย	จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุในตำบลมะนังยง	๕๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	กองสวัสดิการสังคม						←	→					
๒	โครงการห่วงใยใส่ใจดูแลครอบครัวผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ผู้พิการและผู้ไร้ที่พึ่ง	จัดกิจกรรมห่วงใยใส่ใจดูแลครอบครัวผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ผู้พิการและผู้ไร้ที่พึ่ง	๓๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	กองสวัสดิการสังคม				←	→							
รวม	๒		๘๐,๐๐๐														

## ๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านชะเออะ	กองสวัสดิการสังคม					←	→						
๒	โครงการค่ายคุณธรรมภาคฤดูร้อนด้านภัยยาเสพติด	จัดค่ายคุณธรรมภาคฤดูร้อนด้านภัยยาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชนในตำบลมะนังยง	๑๒๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านชะเออะ	กองสวัสดิการสังคม						←	→					
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	อบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	กองสวัสดิการสังคม						←	→					
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการขายออนไลน์ให้กับประชาชนในพื้นที่	อบรมฝึกอบรมหลักสูตรการขายออนไลน์ให้กับประชาชนในพื้นที่	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	กองสวัสดิการสังคม									←	→		
๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพในฝันของเด็กและเยาวชน	ฝึกอบรมอาชีพในฝันของเด็กและเยาวชน	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	กองสวัสดิการสังคม							←	→				



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการสร้างรายได้สำหรับนักเรียน นักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน	จ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน	๑๕,๐๐๐	อบต.มะนังยง	กองสวัสดิการสังคม						←	→					
๑๒	โครงการสืบสานปณิธานงานของพ่อ	อบรมและจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามพระปณิธานคำสอนของในหลวงรัชกาลที่ ๙	๑๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	กองสวัสดิการสังคม						←	→					
รวม	๑๒		๒๕๕,๐๐๐														







ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๑. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีให้ประชาชนรับทราบ ๒. ให้บริการรับชำระภาษีนอกพื้นที่ในตำบลมะนังยง	๑๐,๐๐๐	ตำบลมะนังยง	กองคลัง													
๗	โครงการจัดซื้อที่ดิน	จัดซื้อที่ดิน	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลมะนังยง	สำนักปลัด อบต.													
๘	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑. ประชาชนได้รับความสะดวกในการชำระภาษี ๒. บำรุงและแก้ไขปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	ตำบลมะนังยง	กองคลัง													
รวม	๘		๖๔๕,๐๐๐															



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	เงินสมทบ กองทุนบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	จ่ายเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๔๗,๒๐๐	กองทุน บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	สำนักงาน ปลัด	←														→
รวม	๔		๔๙๗,๔๑๐																	

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการประชาชนร่วมใจคัดแยกขยะในครัวเรือน	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะในครัวเรือน	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัดอบต.													
๒	โครงการอบรมเยาวชนสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อบรมเยาวชนเพื่อสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัดอบต.													
รวม	๒		๔๐,๐๐๐															

๔.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจรักดีรักษ์พื้นที่สีเขียว	จัดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ ทำความสะอาด	๒๐,๐๐๐	ตำบลมะนังยง	สำนักปลัดอบต.													
รวม	๑		๒๐,๐๐๐															



๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	เฝ้าระวังอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	๑๐,๐๐๐	ตำบลมะนังยง	สำนักปลัด อบต.				↔			↔						
๒	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	ตำบลมะนังยง	สำนักปลัด อบต.													
๓	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ตำบลมะนังยง	สำนักปลัด อบต.													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร ทบทวน)	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลมะนังยง	สำนักปลัด อบต.														
๕	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอยะหริ่งจังหวัดปัตตานี	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน	๑๓,๕๐๐	อำเภอยะหริ่ง	สำนักปลัด อบต.														
รวม	๕		๑๑๓,๕๐๐																

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

แบบ ผด.๐๒

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสีให้กับนักเรียน ศพด. ในสังกัด	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านชะเออะ	สำนักปลัด อบต.				←————→								
๒	โครงการเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ให้กับเด็กเล็ก ศพด.ในสังกัด	๓๕,๐๐๐	แหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	สำนักปลัด อบต.				←————→								
๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๖๐,๐๐๐	๑. โรงเรียนบ้านดालอ ๒. โรงเรียนบ้านชะเออะ	สำนักปลัด อบต.			←————→									
๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทักษะทางวิชาการ	จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการให้กับนักเรียน ศพด.ในสังกัด	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะเออะ	สำนักปลัด อบต.				←————→								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕	โครงการส่งเสริมความรู้การผลิตสื่อเพื่อการศึกษา	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อการศึกษาให้กับบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะเออะ	สำนักปลัด อบต.							←									→	
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จ่ายค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๗๔,๒๐๐	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดบ้านดาลอ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะเออะ	สำนักปลัด อบต.	←																→
๗	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนในตำบลมะนังยง	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ให้กับเด็กและเยาวชนในตำบลมะนังยง	๕๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านชะเออะ	สำนักปลัด อบต.							←										→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	โครงการอาหารกลางวัน	อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑,๒๓๐,๖๐๐	๑.โรงเรียนบ้านตาล ๒.โรงเรียนบ้านชะเออะ	สำนักปลัด อบต.	←								→					
๙	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่นักเรียนตาดีกา	อุดหนุนโรงเรียนตาดีกา	๒๔๑,๙๒๐	๑. โรงเรียน ตาดีกาदारुल อีกรอม สูปัน บ้านสูปัน ๒. โรงเรียน ตาดีกา นัตวาตุล อิสลาม มียะห์ บ้านตาล ๓. โรงเรียน ตาดีกาदारुล มุตตกีม บ้านชะเออะ ตะวันตก	สำนักปลัด อบต.	←													→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานครูสอนศาสนา	อบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพครูสอนศาสนา	๑๕,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัดอบต.				← →								
๑๑	โครงการกีฬาต้านยาเสพติดเด็กปฐมวัย	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดเด็กปฐมวัย	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัดอบต.				← →								
๑๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กในตำบลมะนังยง	จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กในตำบลมะนังยง	๖๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัดอบต.				← →								
รวม	๑๒		๒,๑๓๗,๗๒๐														

## ๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเมอลิตสัมพันธ์	จัดงานเมอลิตสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัด อบต.		←	→										
๒	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์สร้างความปรองดองสมานฉันท์	จัดกิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ ส่งเสริมการละศีลอด	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัด อบต.						←	→						
๓	โครงการอาซูรอสัมพันธ์	จัดกิจกรรมอาซูรอในตำบลมะนังยง	๓๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัด อบต.	←	→											
๔	โครงการตาดีกาสัมพันธ์	จัดกิจกรรมตาดีกาสัมพันธ์มีการแข่งขันอนาซีด	๕๐,๐๐๐	ตาดีกา ตาลอ ตาดีกา ชะเออะ	สำนักปลัด อบต.				←	→								
๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัด อบต.				←	→								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนแต่งงานตามหลักศาสนา (กุชู้)	จัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนแต่งงานตามหลักศาสนา(กุชู้) อบรมเรื่องการใช้ชีวิตหลังการแต่งงานตามหลักศาสนา	๑๕,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัดอบต.				←————→								
๗	มหกรรมการแสดงผลศิลปะวัฒนธรรมมลายูท้องถิ่นตำบลมะนังยง	จัดกิจกรรมมหกรรมการแสดงผลศิลปะวัฒนธรรมมลายูท้องถิ่นตำบลมะนังยง	๑๘๖,๐๐๐	อบต.มะนังยง	สำนักปลัดอบต.				←————→								
รวม	๗		๔๔๑,๐๐๐														





บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๕. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือ ดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB	๑๗,๐๐๐	อบต. มะนังยง	สำนักปลัด อบต.												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย																
๒	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi (๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm) (๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB (๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๕,๒๐๐	อบต. มะนังยง	กองคลัง				←—————→									

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(๕) มีอายุใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น (๖) สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Lagal และ Custom															
๓	เครื่อง สำรอง ไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) (๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต. มะนังยง	สำนักปลัด อบต.				←—————→								
๔	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่	๑๖,๐๐๐	อบต. มะนังยง	กองคลัง				←—————→								

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑</p>															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		หน่วย (๕) มีจอภาพที่รองรับความ ละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว (๖) มีช่อง เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า ๓ ช่อง (๗) มีช่องเชื่อมต่อ แบบ HDMI หรือ VGA จําน วนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จํานวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง (๙) สามารถใช้งานได้ไม่น้อย กว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,n,ac)และ Bluetooth																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำจำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi (๒) มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm) (๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า ๘ MB (๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง (๕) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อย กว่า ๑๕๐ แผ่น (๖) สามารถใช้ได้ กับ A๔,Letter,Lagal และ Custom	๕,๒๐๐	อบต. มะนังยง	กองคลัง													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>-มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>-มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</li> <li>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter,Lagal และ Custom</li> </ul>																
รวม	๕		๔๕,๙๐๐															

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑เครื่องโดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB (๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB (๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ	๑๗,๐๐๐	อบต. มะนังยง	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย				←	→							

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย (๕) มี DVD-RW หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง (๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ (๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒	เครื่องพิมพ์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi (๒) มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) (๓) มีหน่วยความจำขนาดไม่ น้อยกว่า ๘ MB (๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง (๕) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อย กว่า ๑๕๐ แผ่น (๖) สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Lagal และ Cust om	๒,๖๐๐	อบต. มะนังยง	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย				←—————→						

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	เครื่อง สำรอง ไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่ น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) (๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที-มี ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี หรับกระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อ นาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษไม่น้อย กว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๓,A๔,Letter,Lagal และ Custom	๒,๕๐๐	อบต. มะนังยง	งาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย				←—————→							
รวม	๓		๒๒,๑๐๐													

๕.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือ ดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State	๑๗,๐๐๐	อบต. มะนังยง	งาน สาธารณสุข				←—————→									

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง															
๒	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi (๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm) (๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB	๒,๖๐๐	อบต. มะนังยง	งาน สาธารณสุข				←—————→								

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (๕) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น (๖) สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Lagal และ Custom															
๓	เครื่อง สำรอง ไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) (๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต. มะนังยง	งาน สาธารณสุข				←—————→								
รวม	๓		๒๒,๑๐๐														

๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือ ดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB-มี หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State	๑๗,๐๐๐	อบต. มะนังยง	กอง สวัสดิการ สังคม													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง															
๒	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi (๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm) (๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB	๒,๖๐๐	อบต. มะนังยง	กอง สวัสดิการ สังคม				←—————→								

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		(๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง															
๓	เครื่อง สำรอง ไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่ น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) (๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต. มะนังยง	กอง สวัสดิการ สังคม				←—————→								
รวม	๓		๒๒,๑๐๐														