



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.มะนังยง โทร. ๐-๗๓๔๘-๗๑๑๒

ที่ ปน ๘๐๙๐๑/ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำรวจและครุภัณฑ์โรงงาน บางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้จึงมีความจำเป็นต้อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาท) งบประมาณหลังโอน ๑๘,๓๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อไฟติดแขวนฝ้าเพดาน งบประมาณ โอน ๑๓,๓๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

๔.๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ตั้งรายการใหม่) จำนวน ๓ ตัว งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณ ๒๘๖,๘๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๔๘๐.- บาท (สองแสนสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙๑,๔๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)


๔.๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (ตั้งรายการใหม่) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณ ๒๘๖,๘๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๑,๔๘๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘๗,๕๘๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔.๔ แผนงานการศึกษา...

๔.๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (ตั้งรายการใหม่) จำนวน ๒ ตัว งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบประมาณ
หลังโอน ๗,๒๐๐.- บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณ ๒๘๖,๘๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันแปดร้อย
บาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๗,๕๘๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘๐,๓๘๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)


๔.๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นจำนวน ๒ เครื่อง (ตั้งรายการใหม่) จำนวน ๒ ตัว งบประมาณก่อนโอน
๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจากแผนงาน
การศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณ ๒๘๖,๘๐๐.- บาท
(สองแสนแปดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๐,๓๘๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสาม
ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๕,๓๘๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวนาพีชะห์ มามะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
เห็นควรอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย


(นางนุริยะห์ สะแลแม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย


(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายหมัดอัสมิง เปาะแมริซอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	คอมพิวเตอร์แขวน ผ้าเพดาน	13,300.00	13,300.00	13,300.00	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	5,000.00	13,300.00	18,300.00	งบประมาณตั้งจ่ายไม่ เพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		286,800.00	200,480.00	9,000.00	191,480.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	9,000.00	9,000.00	ตั้งรายการใหม่เนื่องจาก งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ (สำนักปลัด) / / เพื่อจ่าย เป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้ มีพนักพิง มีที่วางแขน ปรับ ระดับได้ หมุนรอบตัว ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์

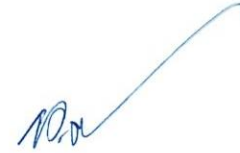
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		286,800.00	191,480.00	3,900.00	187,580.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์		0.00	3,900.00	3,900.00	ตั้งรายการใหม่เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ (สำนักปลัด) / เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด 120x60x75 ซม. จำนวน 1 ตัว
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		286,800.00	187,580.00	7,200.00	180,380.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำนักงาน		0.00	7,200.00	7,200.00	ตั้งรายการใหม่เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ (สำนักปลัด) / เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะสำนักงาน (ทำงาน) ขนาด 1.20 ม. จำนวน 2 ตัว ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมา ตราฐานราคาครุภัณฑ์
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		286,800.00	180,380.00	15,000.00	165,380.00	

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องปริ้น		0.00	15,000.00	15,000.00	<p>เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ ตั้งจ่ายไว้ (สำนักปลัด) / เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาว ดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่ น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
--------------------	---	---------	---	--------------	--	------	-----------	-----------	---

										<ul style="list-style-type: none">- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)



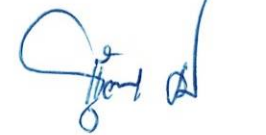
(นางสาวนาพิชะห์ มามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น งบประมาณคงเหลือเพียงพอ เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ)



(นางนุริยะห์ สะแลแม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย

(ลงชื่อ)



(นางสมททัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย

(ลงชื่อ)



(นายหม่อมดอสมิง เปาะแมรีชอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ.... ครั้งที่๑..... เมื่อวันที่๑๔..... เดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ. ...๒๕๖๖...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-.....พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม อบต.มะนังยง โทร. ๐-๗๓๔๘-๗๑๑๒

ที่ ปน ๘๐๙๐๔/ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ในแผนงานความเข้มแข็งของชุมชนบางรายการ ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ แผนงานความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมอาชีพในฝันของเด็กและเยาวชน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจาก แผนงานความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ สำหรับประชาชน งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุระยา หมดลี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
- เห็นควรอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย



(นางนุริยห์ สะแลแม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย



(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายมูหมัดอัสมิง เปาะแมรีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี


โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	40,000.00	36,100.00	8,200.00	(-)	27,900.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	8,200.00	(+)	8,200.00	เนื่องจากงบประมาณ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้(กอง สวัสดิการสังคม) / ตั้ง รายการใหม่เนื่องจาก งบประมาณไม่ได้ตั้ง จ่ายไว้(กองสวัสดิการ สังคม) / เพื่อจ่ายเป็น ค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ตั้งจ่าย ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชี มาตรฐานราคาครุภัณฑ์
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	40,000.00	27,900.00	1,400.00	(-)	26,500.00	

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	2,600.00	2,600.00	1,400.00	(+)	4,000.00	งบประมาณตั้งจ่ายไม่เพียงพอ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน	230,000.00	210,000.00	25,000.00	(-)	185,000.00	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่ของเด็กและเยาวชน	20,000.00	20,000.00	25,000.00	(+)	45,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไม่เพียงพอ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)



(นางสุระยา หมาดลี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น งบประมาณคงเหลือเพียงพอ เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ)



(นางนุริยัษดิ์ สะแลแม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย

(ลงชื่อ)



(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย

(ลงชื่อ)



(นายหม่อมดอัสมีง เปาะแมร์ซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ.... ครั้งที่๑..... เมื่อวันที่๑๔..... เดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ. ...๒๕๖๖...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-.....พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ-..... (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง อบต.มะนังยง โทร. ๐-๗๓๔๘-๗๑๑๒

ที่ ปน ๘๐๙๐๓/ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ในแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำรวจและครุภัณฑ์โรงงาน บางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้จึงมีความจำเป็นต้อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำรวจ โครงการจัดซื้อบันไดอลูมิเนียม (ตั้งรายการใหม่) งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจากแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๓๐๔,๒๐๐.- บาท (สามแสนสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๔,๒๐๐.- บาท (สามแสนสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๙,๗๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ครุภัณฑ์โรงงาน โครงการจัดซื้อส่วนโรตารี (ตั้งรายการใหม่) งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอโอนลดจากแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๒๙๙,๗๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๔,๒๐๐.- บาท (สามแสนสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๖,๒๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

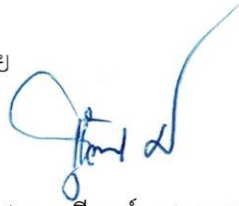
(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

อำนาจการกองช่าง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
เห็นควรอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย



(นางนุริยห์ สะแลแม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย

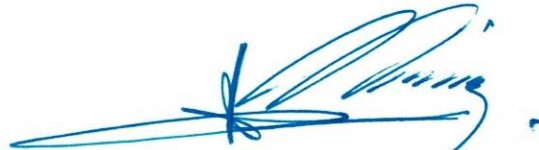


(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายหมัดอัสมีง เปาะแะมีริชอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	304,200.00	304,200.00	4,500.00 (-)	299,700.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำรวจ	บันไดอลูมิเนียม	0	0	4,500.00 (+)	4,500.00	ตั้งรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้(กอง ช่าง) / เพื่อจ่ายเป็นค่า บันไดอลูมิเนียม โดยมี ลักษณะ ทรง A 7ชั้น จำนวน 1 ตัว - ตั้งจ่ายตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ มีตามบัญชีมาตรฐาน ราคาครุภัณฑ์

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	304,200.00	299,700.00	3,500.00 (-)	296,200.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	สว่านโรตารี	0	0	3,500.00 (+)	3,500.00	เนื่องจากงบประมาณ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้(กอง ช่าง) / เพื่อจ่ายเป็นค่า สว่านโรตารี 3 ระบบ กำลังไฟ 800 วัตต์ แรงดัน 240v/240v จำนวน 1 เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ มีตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)



(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนุริยะห์ สะแลแม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น งบประมาณคงเหลือเพียงพอ เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ)

๓. ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย

(ลงชื่อ)



(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย

(ลงชื่อ)



(นายหม่อมดอสมิง เปาะแมรีชอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ... ครั้งที่๑..... เมื่อวันที่๑๔..... เดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ. ...๒๕๖๖...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง โทร. ๐ ๗๓๔๘ ๗๑๑๒

ที่ ปน ๘๐๙๐๑/ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลมะนังยง เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายบางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักปลัด กองช่าง กองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและรายงานการประกาศให้แก่ นายอำเภอเพื่อทราบต่อไป

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ข้อ ๓๒ ภายใต้อำนาจข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๔.๑ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

๔.๒ รายงานประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ ให้นายอำเภอเยะหริ่งเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

๔.๓ มอบงานธุรการปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายชนาธิป มินสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นางสาวนาพีชะห์ มามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางสมหทัย ปลอดทองสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายมูหมัดอัสมีง เปาะแมรีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายหม่อมดอสมิง เปอะแมรีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

สำเนาถูกต้อง

ที่ ปน ๘๐๙๐๑/ ๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
๙๔๑๕๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน นายอำเภอยะหริ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง และได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ จึงขอรายงานการประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายมุหมัดอัสมีง เปาะแมรีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร./โทรสาร ๐ ๗๓๔๘ ๗๑๑๒

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน/ตรวจ
.....หัวหน้าส่วน.....
.....ปลัด อบต.